

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Г.п Рябовский центр образования»

187040, Ленинградская обл., Тосненский район. Рябово, ул.Новая, д.9.
тел\факс 8(81361) 79241, электронный адрес: ryabovo.school@yandex.ru

Принято заседанием
педагогического совета
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
(Приказ от 01.09.2022 № 157)
Директор А.Ю.Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Рябовская ООШ» (далее – школа):
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;
 - уставом гимназии;
 - основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля ООП по уровням образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество

образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке.
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений:
 - педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители);
 - коллегиальные органы управления учреждения;
 - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
 - Учредитель МБОУ «Рябовская ООШ».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП по уровням образования и направленная на выстраивание образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП по уровням образования, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее ФГОС).
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Административный текущий контроль успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется поурочно, по темам и (или) по разделам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - письменной проверки – ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий

(виды: домашние, проверочные (в том числе всероссийские проверочные работы), тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);

- устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (виды: домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум и др.);
- комбинированной проверки – сочетание устной и письменной форм проверки;
- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонализированного учета достижений обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В классном журнале фиксируются только пропуски уроков.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, исключается отметка «1» - очень плохо). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки:
- устная проверка – в день получения;
 - диагностика, письменная проверка – не позднее двух дней со дня проведения.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти на уровнях НОО и ООО, полугодия на уровне СОО осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, определенными настоящим Положением.
- 2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- Не допускается проведение более:
- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне НОО;
 - двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне ООО и СОО.
- 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник не может оценить работу

- обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям на уровне НОО, ООО, полугодиям на уровне СОО проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без фиксации в классном журнале);
 - во 2–9-х классах:
 - в виде отметок по 5-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти/полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям. В случае если четвертная/полугодовая отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика;
 - в 4-х классах «зачет/незачет» по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- 2.15. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям в объеме менее 34 часов осуществляется по факту выполнения программы.
- 2.16. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются за 1–2 дня до его окончания в электронном журнале.
- 2.17. Годовая отметка выставляется по 5-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, полученных обучающимся по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю.
- 2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой.
- 2.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности (далее – ВД) определяется ее направлением, формой организации занятий и видами деятельности обучающихся. Оценивание планируемых результатов ВД в школе осуществляется согласно положений о безотметочном оценивании учебных достижений обучающихся, об организации внеурочной деятельности:
- осуществляет педагогический работник, обеспечивающий реализацию программы ВД;
 - проводится с применением следующих (одного или нескольких) методов: тестирование, опрос, собеседование, творческий отчет, защита проекта/реферата, экспертная оценка, встроенное педагогическое наблюдение и др.;
 - по учебным четвертям/полугодиям, безотметочно – во 2-9-х классах – «зачет/незачет»;
- неудовлетворительные результаты оценивания по той или иной программе внеурочной деятельности не являются основанием для каких бы то ни было мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

- 2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных ООП по уровням образования.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год начиная со 2-го класса по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
Промежуточная аттестация в выпускных 9-х классах проводится в форме годовой отметки.
- 3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
- 3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться:
- учителем-предметником;
 - аттестационной комиссией в количестве двух-трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области;
 - по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине,

подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

- 3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, без прекращения учебного процесса.
- 3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, в чатах класса (детей и родителей) не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- контрольной работы/итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - тестирования;
 - проверки развития читательских умений и техники чтения;
 - диктанта/диктанта с грамматическим заданием;
 - изложения/сочинения;
 - защиты индивидуального/группового проекта/реферата;
 - собеседования;
 - сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;
 - комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста);
 - годовой отметки.
- В случаях, предусмотренных ООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании экспертной комиссии гимназии не позднее одного месяца до её проведения, утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации. Заместитель директора по УВР формирует фонд оценочных средств из подготовленных оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации.
- 3.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, дисциплине, модулю.
- 3.13. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов,

дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

- 3.14. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением.
- 3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
 - двух письменных работ в день на уровнях основного общего образования.
- 3.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации может осуществляться:
- по 5-балльной школе, где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо/неудовлетворительно;
 - подсчетом среднего балла по предмету;
 - процента выполнения/усвоения объема содержания материала с последующим определением уровня подготовленности учащегося (90-100% - высокий/повышенный; 66-89% - повышенный; 50-65% - базовый; ниже 50% - ниже базового/низкий). Высокий уровень соответствует отметке «5», повышенный – «4», базовый – «3», низкий – «2».
- 3.18. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
- 3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в учреждении проводится согласно положений о безотметочном оценивании учебных достижений обучающихся, об организации внеурочной деятельности:
- осуществляет педагогический работник, обеспечивающий реализацию программы ВД;
 - проводится в форме безотметочного оценивания («зачет/незачет») с учетом результатов оценивания за четверти;
 - в качестве результатов промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях;
 - неудовлетворительные результаты оценивания промежуточной аттестации по той или иной программе внеурочной деятельности не являются основанием для каких бы то ни было мер, препятствующих дальнейшему продолжению освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.
- 3.20. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.21. По результатам промежуточной аттестации и годовой отметки выставляется итоговая отметка.
- Итоговая отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана НОО и ООО

(кроме 1-го класса) определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную/итоговую аттестацию и выставляется числами в соответствии с правилами математического округления, в случае успешного прохождения аттестации (не ниже отметки «3»).

Итоговые отметки за уровень ООО определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если промежуточная аттестация по предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) проходила в форме годовой отметки, то итоговой отметкой является годовая.

- 3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям ООП соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного периода в установленные школой сроки.
- 3.26. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
 - получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов.
- 3.27. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября текущего года.
- 3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы НОО и (или) ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 25 июня текущего года.
- 3.29. МБОУ «Рябовская ООШ» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 3.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.
- 3.32. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.
- 3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.
- 3.34. МБОУ «Рябовская ООШ» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, обучающихся с ОВЗ

- 4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 4.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 5.4. Сроки подачи заявления (не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации) о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются Положением об организации получения

- образования в форме семейного образования и/или форме самообразования.
- 5.5. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 5.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы о зачислении экстерна.
- 5.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном соответствующим положением.
- 5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной в учреждении форме.
- 5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.14. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «Рябовская ООШ» для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- 5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- В рамках текущего контроля успеваемости педагогические работники вправе:
- проводить онлайн-опросы на информационных платформах отечественной системы ВКС, используемых в гимназии (Учи.ру, Сферум и др. платформы);
 - проводить тестирование, контрольные работы;
 - давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
 - потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений и/или в случаях изменения законодательства. Изменения и дополнения подлежат обсуждению и согласованию с органами самоуправления, рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора.